

Données personnelles – Angaben zur Person		
Nom - Name	Matricule - Sozialversicherungsnummer	
Prénom - Vorname	Nationalité – Staatsangehörigkeit	
Adresse - Adresse	Sexe - Geschlecht	
Code postal et localité – Postleitzahl und Ortschaft	Téléphone - Telefon	Age - Alter
Décision d'orientation à la fin de l'école fondamentale resp. primaire – Orientierungsbeschluss am Ende der Grundschule		7 ^{ème} C (classique) <input type="checkbox"/> 7 ^{ème} G (voie d'orientation) <input type="checkbox"/> 7 ^{ème} P (voie de préparation) <input type="checkbox"/>

Logement - Unterkunft	
Parents – Eltern <input type="checkbox"/>	Institution / Foyer – Institution / Heim <input type="checkbox"/>
Mère – Mutter <input type="checkbox"/>	Autre(s) membre(s) de famille – andere(r) Familienangehörige(r) <input type="checkbox"/>
Père – Vater <input type="checkbox"/>	Famille d'accueil – Pflegefamilie <input type="checkbox"/>
Seul(e) - Allein <input type="checkbox"/>	Conjoint(e) / Partenaire – Ehepartner / Lebensgefährte(r) <input type="checkbox"/>

Parents / Tuteur légal – Eltern / Vormund	
Mère – Mutter / Père – Vater	
Autre(s) personne(s) à contacter – Andere zu benachrichtigende Person(en)	
Nom - Name	Nom - Name
Prénom - Vorname	Prénom - Vorname
Profession - Beruf	Profession - Beruf
Adresse - Adresse	Adresse - Adresse
Code postal et localité – Postleitzahl und Ortschaft	Code postal et localité – Postleitzahl und Ortschaft
Téléphone – Telefon	Téléphone – Telefon

Classe visée – Gewünschte Klasse					
5 ^e BA <input type="checkbox"/>	4 ^e GSO <input type="checkbox"/>	4 ^e C <input type="checkbox"/>	DAP EL (électricien) <input type="checkbox"/>	DAP/CCP CU (cuisinier) <input type="checkbox"/>	DAP HP (paysag.-pépin.) <input type="checkbox"/>
5 ^e AV <input type="checkbox"/>	3 ^e GSO <input type="checkbox"/>	3 ^e CG <input type="checkbox"/>	DC1EL <input type="checkbox"/>	DP1CU <input type="checkbox"/>	DP1HP <input type="checkbox"/>
5 ^e C <input type="checkbox"/>			DC2EL <input type="checkbox"/>	CC1CU <input type="checkbox"/>	
5 ^e COP-COR <input type="checkbox"/>			DC3EL <input type="checkbox"/>	CC2CU <input type="checkbox"/>	

Pièces à joindre obligatoirement !

Folgende Dokumente sind obligatorisch beizufügen!

- **Une lettre contenant les objectifs scolaires futurs et la motivation personnelle.**
Ein Schreiben welches die zukünftigen schulischen Pläne sowie die persönliche Motivation beinhaltet.
- **Un Curriculum Vitae (C.V.).**
Ein Lebenslauf.
- **Une copie des bulletins des trois dernières années scolaires, respectivement de l'équivalence reçue du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse (MENJE).** *Eine Kopie der Zeugnisse der drei letzten Schuljahre, oder eine Kopie der Gleichstellung vom „Ministère de l'Education Nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse“ (MENJE).*
- **Le cas échéant: une copie de la « Décision de promotion » de la 9^{ème}/5^{ème}.**
Gegebenfalls : eine Kopie der „Décision de promotion“ der 9./5. Klasse.
- **ATTENTION: Veuillez amener personnellement ce formulaire rempli, ainsi que les pièces à joindre, à l'ENAD du lundi au vendredi (8h30-11h30 et 13h30-16h00).**
Les formulaires envoyés par voie postale ne seront pas traités!
ACHTUNG : Bitte bringen Sie dieses ausgefüllte Formular, sowie die beizufügenden Dokumente, persönlich von Montags bis Freitags (8:30-11:30 und 13:30-16:00) in die ENAD.
Per Post eingesandte Formulare werden nicht bearbeitet!

_____, le – den _____, 20__

Localité - Ortschaft

Date - Datum

Signature des parents ou tuteur
(obligatoire si le candidat est mineur) –
Unterschrift der Eltern oder des Vormunds
(obligatorisch bei Minderjährigen)

Signature du candidat –
Unterschrift des Antragstellers